

Kunnanhallitus

---

AIKA 03.05.2018 klo 18:00 - 20:42  
tauko klo 19.14-19.34

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, teknisten palvelujen neuvotteluhuone

**KÄSITELLYT ASIAT**

Pykälät:		Sivu
143	ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	335
144	ALUEHALLINTOVIRASTON SELVITYSPYYNTÖ - KUNNAN VASTAUKSET KYSYMYKSIIN	336
145	KUNNANJOHTAJAN INFO	337
146	ATK-KESKUKSEN NIMEN MUUTTAMINEN ICT-KESKUKSEKSI	338
147	ATK-TUKIHENKILÖIDEN TOIMIEN MUUTTAMINEN ICT-ASiantuntijoiksi sekä ATK-käyttöpäällikön toimen muuttaminen ICT-päälliköksi	339
148	MÄÄRÄAIKAISEN ERITYISLUOKANOPETTAJAN VIRAN PERUSTAMINEN / OULUJOEN KOULU	342
149	KUNTIEN OPISKELUTERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMINEN YHTENÄISENÄ TOIMINNALLISENA KOKONAISUUTENA	344
150	SOSIAALI- JA POTILASASIAMIEHEN SELVITYS VUODELTA 2017	348
151	TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN MUUTTAMINEN SOSIAALIOHJAAJAN VIRAKSI	354
152	KÄYTTÖSUUNNITELMA/TERVEYSKESKUSSAIRAALA	356
153	OSEKK:IN PERUSSOPIMUKSEN MUUTOKSEN HYVÄKSYMINEN	359
154	OSEKK:N YHTMÄKOKOUS 4.6.2018 - KUNNAN YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJAT	361
155	VALTUUSTON 26.3.2018 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	363
156	ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN/YLIMÄÄRÄINEN ASIA (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)	364
157	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)	365

158	KOULUVERKKOSELVITYSTYÖ (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)	366
159	TALOUSARVION 2018 MUUTOS/HYVINVOINTIPALVELUT/RYHMÄN PERUSTAMINEN KEVÄTLUKUKAUSI 2018/MUHOKSEN YLÄKOULU (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)	367
160	VALTUUSTORYHMIEN ILMOITUS (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)	368
161	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	371
162	KANSALAIPOISTON OPETTAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN 1.8.2018 ALKAEN / OULUJOKI-OPISTO	373
163	JOHTAVAN KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAN VIRKA	374
164	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	376

## Kunnanhallitus

AIKA 03.05.2018 klo 18:00 - 20:42

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, teknisten palvelujen neuvotteluhuone

## LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Paasimaa Veli	puheenjohtaja	
	Pöykiö Heidi	II varapj.	
	Airaksinen Kirsti	jäsen	
	Holm Petri	jäsen	
	Hyvärinen Katri	jäsen	
	Pikkuaho Teuvo	jäsen	
	Rissanen Anneli	jäsen	
MUU	Jurvanen Eija	valtuuston pj.	
	Markkanen Jarmo	valtuuston I vpj.	
	Kangastie Jari	valtuuston II vpj.	
	Syvävirta Jukka	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Kivelä Päivi	ptk:n pitäjä	
	Maaninka Rauno	htj.	aj. 19.34-19.45, § 145
	Ojala Harri	asiantuntija	pois klo 19.14, § 144

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 143 - 164 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Holm ja Teuvo Pikkuaho.  
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Tarkastusaika Anneli Rissanen (§ 144) Päivi Kivelä  
TUS Allekirjoitukset Muhos

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Petri Holm Teuvo Pikkuaho  
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 11.5.2018 lukien.

tietopalvelusihteeri Päivi Kivelä

## ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall 03.05.2018 § 143

Puheenjohtaja esitti, että kokoukseen kutsutulle lakimies Harri Ojalalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus asiakohdan *Aluehallintoviraston selvityspyyntö - kunnan vastaukset kysymyksiin* -asiakohdan käsittelyn loppuun saakka.

Lisäksi puheenjohtaja esitti, että kunnanhallitus ottaa viimeisinä asiakohtina, lisäasioina käsiteltäviksi asiat:

- Kansalaisopiston opettajan toimen perustaminen 1.8.2018 alkaen / Oulujoki-Opisto ja
- Johtavan koulunkäyntiavustaja virka.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

---

## ALUEHALLINTOVIRASTON SELVITYSPYYNTÖ - KUNNAN VASTAUKSET KYSYMYKSIIN

Khall 03.05.2018 § 144

Kunnanhallitus on päättänyt 16.4.2018 seuraavaa:

Kunnanhallitus päätti, että aluehallintovirastolle annettavaa selvitystä käsitellään kunnanhallituksessa puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Perusteluna on viranhaltijoiden asianosaisuus asiassa. Puheenjohtaja käyttää tarvittaessa apunaan valmistelussa lakimies Harri Ojalaa. Selvitystä käsitellään kunnanhallituksen 3.5.2018 kokouksessa.

ASIAN KÄSITTELY JA PÄÄTÖSESITYS KOKOUKSESSA: Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta ja pöytäkirjanpitäjä Päivi Kivelä jääväsiivät itsensä asiakohdassa. Esteellisyyden perusteena Syvävirralla asianosaisuus ja Kivelällä se, että asianosaisena on hänen lähiesimiehensä.

-----

Pöytäkirjanpitäjäksi asiakohtaan valittiin kunnanhallituksen jäsen Anneli Rissanen.

-----

Asian esittely: Lakiasiamies Harri Ojala esitteli kunnanhallitukselle aluehallintoviraston selvityspyyntöä koskevan selvityksen valmistelutilannetta.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus sai tiedoksi lakiasiamies Harri Ojalan Aluehallintoviraston selvityspyyntöä koskevan tämän hetkisen selvitystilanteen ja antoi tehtäväksi jatkaa selvitystyön valmistelua.

Lopullinen luonnos esitellään kunnanhallituksen kokouksessa 14.5.2018.

-----

Ojala poistui kokouksesta ja kokous keskeytettiin 19.14-19.34 tauon ajaksi.

\_\_\_\_\_

## KUNNANJOHTAJAN INFO

Khall 03.05.2018 § 145

KÄSITTELY: Hallinto- ja talousjohtaja Rauno Maaningalle annettiin läsnäolo- ja puheoikeus asiakohdassa valmisteleмиensa asioiden esittelyn ajaksi.

Maaninka saapui kokoukseen klo 19.34 ja antoi selostuksensa asiakohtiin

- Atk-keskuksen nimen muuttaminen ict-keskukseksi,
- Atk-tukihenkilöiden toimien muuttaminen ict-asiantuntijoiksi sekä atk-käyttöpäällikön toimen muuttaminen ict-päälliköksi.
- Johtavan koulunkäyntiavustajan virka

Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Maaninka poistui kokouksesta klo 19.45.

-----

Kunnanjohtaja esitteli infossaan Muhoksen muuttajatutkimuksen tuloksia.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi infossa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

\_\_\_\_\_

## ATK-KESKUKSEN NIMEN MUUTTAMINEN ICT-KESKUKSEKSI

Khall 03.05.2018 § 146

Kunnan keskitetystä tietotekniikasta vastaavan yksikön nimi on ATK-keskus. Alalla on vakiintunut yleisnimikkeeksi "ICT" kuvaamaan toiminnan ja toimintaympäristön muuttumista.

Kunnan toimialajaossa nykyinen ATK-keskus sijoittuu konsernipalvelujen Talous- ja tietohallinto-tulosalueeseen. Hallintosäännön 12 § perusteella kunnanhallitus voi perustaa toimintayksikön, joka sijoitetaan tulosalueen alle.

Kunnan hallintosäännön 12 ja 14 pykälien perusteella kunnanhallitus päättää toimintayksiköistä ja myös niiden tehtävistä konsernipalveluissa. .

*Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Rauno Maaninka (puhelin 044-497 0002).*

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, että

1. kunnan ATK-keskuksen nimeksi muutetaan ICT-keskus 1.6.2018 lukien
2. talous- ja tietohallinnon tulosalueen alle muodostetaan ICT-keskuksesta uusi toimintayksikkö 1.6.2018 lukien ja sen tehtäviin kuuluvat mm.
  - ict-laitteiden hankinta, ylläpito ja ongelmaratkaisut (sekä henkilökohtaiset laitteet, että taustajärjestelmät)
  - Tietoliikenneyhteyksien toimivuus
  - Asiakaspalvelu tietoteknisiin ongelmiin liittyen.

KÄSITTELY: Aiemmin tässä kokouksessa hallinto- ja talousjohtaja Maaninka on selostanut asiaa kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**ATK-TUKIHENKILÖIDEN TOIMIEN MUUTTAMINEN ICT-ASiantuntijoiksi sekä  
ATK-KÄYTTÖPÄÄLLIKÖN TOIMEN MUUTTAMINEN ICT-PÄÄLLIKÖKSI**

Khall 03.05.2018 § 147

Kunnan ict-keskuksessa on tällä hetkellä kolme henkilöä:

- atk-käyttöpäällikkö ja
- kaksi atk-tukihenkilöä.

Pätevyysvaatimukset ovat olleet atk-tukihenkilöllä ammattikoulu/opisto tasoinen tietoliikenne / vast koulutus.

Atk-tukihenkilön toimi muutetaan ICT-asiantuntijan toimeksi 1.6.2018 lukien. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva alempi korkeakoulututkinto, vastaava aikaisempia opistoasteinen tutkinto tai ammatillinen perustutkinto ja riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä sekä hyvä suomenkielen taito. Tehtävässä menestyminen edellyttää kehitysmuönteistä ja positiivista asennetta sekä asiakaspalveluhenkisyttä. Tehtäviin kuuluu ICT-alan suunnittelu- ja muita asiantuntijatehtäviä sekä käytön ja sovellusten tukitehtäviä sekä laitteiden tekninen käyttö, käytön suunnittelu ja teknisiä tukitehtäviä.  
Hinnoittelutunnus KVTES:n 01ICT060

Toinen tukihenkilö muutetaan ict-asiantuntijan toimeksi 1.6.2018 lukien. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä sekä hyvä suomenkielen taito. Tehtävässä menestyminen edellyttää kehitysmuönteistä ja positiivista asennetta sekä asiakaspalveluhenkisyttä. Tehtäviin kuuluu erityisesti ICT-alan suunnittelu- ja muita asiantuntijatehtäviä  
Hinnoittelutunnus KVTES:n 01ICT040.

ATK-käyttöpäällikön nimike muutetaan ICT-päälliköksi 1.6.2018 lukien. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulu tutkinto ja riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä sekä hyvä suomenkielen taito. Tehtävässä menestyminen edellyttää kehitysmuönteistä ja positiivista asennetta sekä asiakaspalveluhenkisyttä. Tehtäviin kuuluu ICT-alan suunnittelu- ja muita asiantuntijatehtäviä, joihin liittyy vaativien ja laajojen tietojärjestelmien suunnitteleminen ja toteuttaminen.

***Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja Rauno Maaninka, 044 497 0002***

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, että

- 1) ATK-tukihenkilön nimike muutetaan ICT-asiantuntijan nimikkeeksi 1.6.2018 alkaen. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva alempi korkeakoulututkinto, vastaava aikaisempia opistoasteinen tutkinto tai ammatillinen perustutkinto ja riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä sekä hyvä suomenkielen taito. Tehtävässä menestyminen edellyttää kehitysmuönteistä



ja positiivista asennetta sekä asiakaspalveluhenkisyttä. **Tehtäviin kuuluu ICT-alan suunnittelu- ja muita asiantuntijatehtäviä sekä käytön ja sovellusten tukitehtäviä että laitteiden tekninen käyttö, käytön suunnittelu ja teknisiä tukitehtäviä.**

**Hinnoittelutunnus KVTES:n 01ICT060**

2) Toinen atk-tukihenkilön toimi muutetaan Ict-asiantuntijan toimeksi 1.6.2018 lukien. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä sekä hyvä suomenkielen taito. Tehtävässä menestyminen edellyttää kehitysmönteistä ja positiivista asennetta sekä asiakaspalveluhenkisyttä. **Tehtäviin kuuluu erityisesti ICT-alan suunnittelu- ja muita asiantuntijatehtäviä.**

**Hinnoittelutunnus KVTES:n 01ICT040.**

3) ATK-käyttöpäällikön nimike muutetaan ICT-päälliköksi 1.6.2018 alkaen. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulu tutkinto ja riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä sekä hyvä suomenkielen taito. Tehtävässä menestyminen edellyttää kehitysmönteistä ja positiivista asennetta sekä asiakaspalveluhenkisyttä. **Tehtäviin kuuluu ICT-alan suunnittelu- ja muita asiantuntijatehtäviä, joihin liittyy vaativien ja laajojen tietojärjestelmien suunnitteleminen ja toteuttaminen.**

**Hinnoittelutunnus KVTES:n 01ICT040.**

KÄSITTELY: Aiemmin tässä kokouksessa hallinto- ja talousjohtaja Maaninka on selostanut asiaa kunnanhallitukselle.

Asiasta käydyin keskustelun jälkeen kunnanjohtaja muutti päätösesitystään: Kunnanhallitus päättää, että

1) ATK-tukihenkilön nimike muutetaan ICT-asiantuntijan nimikkeeksi 1.6.2018 alkaen. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva alempi korkeakoulututkinto, vastaava aikaisempia opistoasteinen tutkinto tai ammatillinen perustutkinto ja riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä sekä hyvä suomenkielen taito. Tehtävässä menestyminen edellyttää kehitysmönteistä ja positiivista asennetta sekä asiakaspalveluhenkisyttä. Hinnoittelutunnus KVTES:n 01ICT060.

2) Toinen atk-tukihenkilön toimi muutetaan Ict-asiantuntijan toimeksi 1.6.2018 lukien. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä sekä hyvä suomenkielen taito. Tehtävässä menestyminen edellyttää kehitysmönteistä ja positiivista asennetta sekä asiakaspalveluhenkisyttä. Hinnoittelutunnus KVTES:n 01ICT040.

3) ATK-käyttöpäällikön nimike muutetaan ICT-päälliköksi 1.6.2018 alkaen. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulu tutkinto ja riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä sekä hyvä suomenkielen taito. Tehtävässä menestyminen edellyttää kehitysmönteistä ja positiivista asennetta sekä asiakaspalveluhenkisyttä. Hinnoittelutunnus KVTES:n 01ICT040.

Tarkemmat tehtäväkuvaukset laaditaan työn vaativuuden arviointiprosessin yhteydessä.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösesityksen.

---

Hyvinvointilautakunta	§ 70	24.04.2018
Kunnanhallitus	§ 148	03.05.2018

---

## MÄÄRÄAIKAISEN ERITYISLUOKANOPETTAJAN VIRAN PERUSTAMINEN / OULUJOEN KOULU

Hyvinvointilautakunta 24.04.2018 § 70

### **toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):**

Muhoksen kunnanvaltuusto hyväksyi 18.12.2017 § 106 Muhoksen kunnan vuoden 2017 talousarvion yhteydessä määrärahan Oulujoen koulun erityisluokanopettajalle lukuvuodelle 2018-2019.

Muhoksen yläkoulun ja Oulujoen koulun rehtori Juha Piirala on esittänyt, että Oulujoen kouluun perustettaisiin toinen Oulujoen koulun erityisopettajan määräaikainen virka. Määräajan peruste on Muhoksen kunnan ja Oulujoen perhekodin määräaikainen sopimus (1.8.2018-31.7.2019).

Kunnanhallituksen 4.6.2012/§ 240 päättämän Pysyväismääräys/opettajat viranhoidomääräys mukaan: "Pääsääntöisesti määräaikainen palvelussuhde alkaa lukuvuonna työkauden alkaessa ja päättyy kevätlukukauden päättyessä (viikon 22 lauantai), jos tarvetta viranhoidon ei kesän aikana ole (esim. tenttien vastaanottaminen tai yhteishakuun liittyvät tehtävät).

Toinen viroista on täytetty aiemmin toistaiseksi 1.8.2013 alkaen ja toinen määräajaksi lukuvuodeksi 2017-2018.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 4.4.2018 § 47 hyväksynyt erityisopetuksen tuntikehyksen lukuvuonna 2018-2019. Tuntikehyksessä on hyväksytty Oulujoen kouluun kaksi opetusryhmää. Oulujoen koulun opetustoiminnan varmistamiseksi tulee perustaa toinen erityisluokanopettajan virka Oulujoen koululle määräaikaisena lukuvuodeksi 2018-2019. Määräaikaisuuden peruste on Muhoksen kunnan ja Oulujoen perhekodin määräaikainen sopimus opetuksen järjestämisestä Oulujoen perhekodin tiloissa (1.8.2018-31.7.2019).

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa erityisluokanopettajan määräaikaisen viran aikavälille 9.8.2018-1.6.2019, sijoituspaikkana virkasuhteen alussa on Oulujoen koulu.

Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Määräaikainen erityisluokanopettajanvirka täytetään 9.8.2018.-1.6.2019 neljän kuukauden koeajalla. Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan esityksen.

Hyvinvointilautakunta

§ 70

24.04.2018

Kunnanhallitus

§ 148

03.05.2018

---

\_\_\_\_\_

Khall 03.05.2018 § 148

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointilautakunnan esityksen.

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta selosti asiaa kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 24  
§ 149

24.04.2018  
03.05.2018

---

## KUNTIEN OPISKELUTERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMINEN YHTENÄISENÄ TOIMINNALLISENA KOKONAISUUTENA

Soteltk 24.04.2018 § 24

### **Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):**

Sosiaali- ja terveysministeriö on lähettänyt kunnille kuntainfon 4/2018 koskien kuntien opiskeluterveydenhuollon järjestämistä yhtenäisenä toiminnallisena kokonaisuutena. Kuntainfon mukaan huoli nuorten syrjäytymisestä sekä terveyden ja hyvinvoinnin vajeista nousee yhä laajemmin esille. Lähtökohtana on, että kaikista nuorista on pidettävä huolta ja heidän hyvinvointiaan ja terveyttään on pystyttävä tukemaan sosiaali- ja terveydenhuollon perus- ja erityispalvelujen kautta. Osin nykyisessä terveydenhuoltojärjestelmässä nuorille kohdennettuihin palveluihin sisältyy terveydenhuoltolain säädösten kautta erilaisia toimintamuotoja, riippuen nuoren asemasta suhteessa koulutukseen, työmarkkinoihin tai niiden ulkopuolella olemiseen. Tämä ei kuitenkaan voi olla este kaikkien nuorien tarvitsemien palvelujen saatavuudelle.

Opiskeluterveydenhuolto on lakisääteistä toimintaa, jota säätelee terveydenhuoltolaki sekä neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta annettu asetus. Lainsäädäntö edellyttää, että opiskelijoiden terveyttä edistävän ja sairauksia ehkäisevän toiminnan sekä terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen on muodostettava yhtenäinen kokonaisuus, jonka on edistettävä opiskelijan terveyttä, hyvinvointia ja opiskelukykyä. Lisäksi opiskeluterveydenhuolto on ohjeistettu sosiaali- ja terveysministeriön oppaalla (2006:12), jossa kuvataan opiskeluterveydenhuollon tavoitteet, tehtävät ja keskeinen sisältö. Vuonna 2017 on julkaistu opas (THL 20/2016) opiskeluterveydenhuollon mielenterveys- ja päihdetyön menetelmistä. Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen kotisivuilla ([www.thl.fi](http://www.thl.fi)) on saatavilla opiskeluterveydenhuoltoon liittyvää materiaalia ja ohjeistusta.

Terveydenhuoltolain mukaan toisen asteen opiskeluterveydenhuolto käsittää lukio- ja ammatillisessa koulutuksessa olevat opiskelijat. Heille suunnatut opiskeluterveydenhuollon palvelut (käytännön toteutuksena) on todettu useassa selvityksessä hajanaisiksi ja puutteellisiksi. Samoin opiskelijoiden tarpeet näyttäisivät jakaantuvan eri koulutusmuotojen kesken. Ammatillisessa koulutuksessa olevilla nuorilla on tutkimuksissa todettu olevan epäterveellisemmät elintavat sekä enemmän oireilua ja riskikäyttäytymistä kuin lukioissa opiskelevilla. Tämä lisää haasteita yhtenäisen ja toimivan toisen asteen opiskeluterveydenhuollon toteuttamiselle siten, että eriytyneet tarpeet tulee riittävästi huomioiduiksi ja kohdennetut toimenpiteet tavoittavat myös kaikkein eniten palveluja tarvitsevia opiskelijoita.

Sosiaali- ja terveysministeriössä valmistellaan parhaillaan korkeakouluopiskelijoiden opiskeluterveydenhuoltoa koskevaa lainsäädäntöä, joka parantaisi ja yhdenmukaistaisi korkea-asteen opiskelijoiden palveluja. Tavoitteena on, että jatkossa Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö (YTHS) tuottaa kaikkien korkeakoulu-

Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 24  
§ 149

24.04.2018  
03.05.2018

---

opiskelijoiden opiskeluterveydenhuollon palvelut. Muutos tulisi voimaan vuoden 2020 alusta. Uudistuksen seurauksena eri koulutusasteilla opiskelevien nuorten palvelut eroaisivat jatkossa toisistaan nykyistä korostuneemmin, jolloin tarve myös toisen asteen koulutuksessa olevien opiskelijoiden terveydenhuollon toimivaan järjestämiseen nousee entistä voimakkaammin esille. Terveyshuoltolaki (1326/2010) ja valtioneuvoston asetus (338/2011) velvoittavat kuntia järjestämään myös toisen asteen opiskelijoiden palvelut lain mukaisesti toiminnallisena kokonaisuutena, johon kuuluvat sekä ennaltaehkäisevät että hoitavat terveyden- ja sairaan-hoidon perustason palvelut.

Vaikka suuri osa nuorista pärjää hyvin tai melko hyvin, on osalla nuorista vakavia ongelmia elämännäköisyydessä. Mikäli palvelujärjestelmä on hajanainen, se vaikeuttaa nuoren hakeutumista sekä sitoutumista hoitoon. Erityisesti mielenterveyden pulmat ovat ikäkaudelle ominaisia. Osa niistä on ikäkauteen kuuluvaa, mutta suuri osa aikuisiän mielenterveyden häiriöistä alkaa jo nuoruusiässä. On erittäin tärkeää, että kunnissa ja jatkossa maakunnassa huolehditaan opiskelijoiden mielenterveyden häiriöiden perustason hoidon järjestämisestä osana opiskeluterveydenhuoltoa.

Tällä hetkellä moni kunta järjestää opiskelijoiden perustason sairaanhoidon terveysasemilla eikä opiskeluterveydenhuollon toimipisteissä. Sairanhoidon hajauttaminen vaarantaa jatkumon sairauksien varhaisesta tunnistamisesta hoitoon. Terveysaseman henkilöstöllä ei yleensä ole perehtyneisyyttä nuorten asioihin eikä yhteyttä oppilaitokseen, jolloin se ei voi parhaalla mahdollisella tavalla ottaa huomioon opiskelijan opiskelukykyyn liittyviä tarpeita eikä opiskeluun ja opiskeluyhteisöön liittyviä näkökohtia. Sairanhoidon toteutuessa terveysasemilla, ei hoidossa myöskään huomioida opiskelijan opiskelukykyä. Samalla katoaa yhteys opiskelijan koulutukseen ja siihen erityisesti kuuluviin terveysriskeihin. Oireilla ja sairauksilla on erilainen merkitys opiskelijalle riippuen hänen tutkintoalastaan. Joillakin aloilla terveysongelmat voivat muodostaa esteen opiskelulle tai jopa perusteen opiskeluoikeuden peruuttamiseen. Näillä aloilla oppilaitokset tarvitsevat terveydenhuollon asiantuntemusta ongelmatilanteiden selvittämiseen.

Sujuva oikea-aikainen palvelu tuottaa asiakaslähtöisyyden ja -hyödyn lisäksi enemmän kustannustehokkuutta. Tällä hetkellä, kun kuntien opiskeluterveydenhuollon palvelut ja kustannukset hajautuvat eri toiminnoille, niiden seuranta on vaikeaa. Kuitenkin voidaan arvioida, että palvelujen järjestäminen koordinoituna kokonaisuutena tuottaa kustannushyötyä. Samoin keskitetty järjestelmä mahdollistaa opiskelun kokonaisvaltaisen ja tavoitteellisen tukemisen. Tutkinnon loppuun suorittaminen on hyödyllistä paitsi opiskelijalle itselleen myös yhteiskunnalle. Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus korostaa asiakkaiden tarpeista lähtevää palvelujen tarjontaa ja muidenkin asiakasryhmien palveluissa tavoitellaan yhteisiä palvelu- ja hoitoketjuja.

Vuosina 2018–2019 on tarpeen valmistautua tulevaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutokseen. Toisin kuin korkeakouluopiskelijoilla, toisen asteen opiskelijoiden opiskeluterveydenhuolto on siirtymässä maakunnan järjestä-

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 24	24.04.2018
Kunnanhallitus	§ 149	03.05.2018

---

misvastuulle. Nykyisen toiminnan rakenteiden kehittäminen lain tavoitteiden mukaisesti yhtenäiseksi toiminnalliseksi kokonaisuudeksi tukee siirtymistä uuteen sote-järjestelmään, jossa opiskeluterveydenhuolto siirtyy maakunnan järjestämistä vastuulle, mutta lukioiden ja ammatillisen koulutuksen oppilas- ja opiskeluhuoltolain mukaisten opiskeluhuoltopalveluiden (kuraattori ja psykologi) järjestämistä vastuu on edelleen oppilaitoksen sijaintikunnalla. Tämä edellyttää toimivan yhteistyön rakentamista opiskeluterveydenhuollon ja opiskeluhuollon välille.

Toimiva opiskeluterveydenhuolto edellyttää:

- Toisen asteen opiskelija saa tarvitsemansa perustason palvelut, sekä ennalta ehkäisevän että sairaanhoidon, omasta opiskeluterveydenhuollon toimipisteestään, jotta hänen tarpeisiinsa voidaan vastata kokonaisvaltaisesti ja matalalla kynnyksellä.
- Opiskeluterveydenhuolto on yhtenäinen kokonaisuus, jolla on saumattomat yhteistyökettjut erikoissairaanhoitoon ja kunnan opiskeluhuollon toimijoihin mm. mielenterveysongelmien hoidon kannalta ja oppimisvaikeuksien tunnistamiseksi.
- Yhtenäisen kokonaisuuden kannalta opiskeluterveydenhuollon palvelut järjestetään fyysisesti samassa paikassa ja lähellä opiskelijaa, lähipalveluna.
- Kunnat ja tulevat maakunnat kehittävät alueellisia toimintatapoja sosiaali- ja terveydenhuollon ja opetustoimen palvelujen kehittämiseksi.
- Opiskelija saa opiskeluterveydenhuoltoon kuuluvan mielenterveyshäiriöiden perustason hoidon opiskeluterveydenhuollosta.
- Opiskeluterveydenhuollon koko henkilöstö on perehtynyt erityisesti opiskeluterveydenhuollon palvelujen sisältöön ja opiskelijoiden hoidon ja tuen tarpeisiin.
- Opiskeluterveydenhuollon tilastointi tapahtuu AvoHilmon ohjeistuksen mukaisesti.
- Kuntien ja jatkossa maakuntien vastuulla olevassa opiskeluterveydenhuollossa toteutetaan kustannusseurantaa.
- Tulevaisuudessa maakunnat tekevät yhteistyötä YTHS:n tuottaman opiskeluterveydenhuollon kanssa opiskelijoiden palvelujen integraation varmistamiseksi.

Sosiaali- ja terveysministeriö esittää opiskeluterveydenhuollon toimivuutta aluehallintovirastojen erityisvalvonnan kohteeksi vuonna 2019.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta (1) merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfon 4/2018 koskien kuntien opiskeluterveydenhuollon järjestämistä yhtenäisenä toiminnallisena kokonaisuutena ja (2) lähettää kuntainfon edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja hyvinvointilautakunnalle.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 24  
§ 149

24.04.2018  
03.05.2018

---

Khall 03.05.2018 § 149

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen ja merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfon 4/2018 koskien kuntien opiskeluterveydenhuollon järjestämistä yhtenäisenä toiminnallisena kokonaisuutena.

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta selosti asiaa kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---



Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 25  
§ 150

24.04.2018  
03.05.2018

---

## SOSIAALI- JA POTILASASIAMIEHEN SELVITYS VUODELTA 2017

267/3/2018

Soteltk 24.04.2018 § 25

### **Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):**

Sosiaaliasiamiehen tehtävät ja asema perustuvat lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000). Asiakaslain mukaan sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun niin, ettei asiakkaan ihmisarvoa loukata sekä niin, että asiakkaan vakaumusta tai yksityisyyttä kunnioitetaan. Asiakkaalla on oikeus saada päätös tai sopimus sosiaalihuollon järjestämisestä. Asiakkaalla on oikeus sosiaalihuollon toteuttamista koskevaan palvelu-, hoito-, kuntoutus- tai muuhun vastaavaan suunnitelmaan, joka on laadittava yhteisymmärryksessä asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa tai omaisen tai muun läheisen kanssa. Asiakkaan toivomukset ja mielipide on otettava huomioon sosiaalihuoltoa toteutettaessa ja muutoinkin asiakkaan itsemääräämisoikeutta on kunnioitettava. Asiakkaalle on annettava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen ja asiakasta koskeva asia on käsiteltävä ja ratkaistava niin, että ensisijaisesti otetaan huomioon asiakkaan etu. Sosiaaliasiamies on riippumaton toimija, jonka tehtävä ja asema perustuvat asiakaslakiin.

Kunnan on nimettävä sosiaaliasiamies, jonka tehtävänä on (1) neuvua asiakasta asiakaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä, (2) avustaa asiakasta tarvittaessa asiakaslain 23 §:n mukaisen muistutuksen tekemisessä, (3) tiedottaa asiakkaan oikeuksista, (4) toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja (5) seurata asiakkaan oikeuksien toteutumista ja antaa siitä selvitys kunnanhallitukselle. Sosiaaliasiamies palvelee sekä julkisen että yksityisen sosiaalihuollon asiakkaita. Sosiaaliasiamiehen rooli on neuvova ja ohjaava. Käytännön tasolla hän voi osallistua asiakasneuvotteluihin sekä neuvua ja avustaa asiakasta muistutus- ja kanteluasiakirjojen laadinnassa. Sosiaaliasiamiehellä ei ole itsenäistä päätöksentekovaltaa eikä hän voi muuttaa viranomaisten tai toimielinten tekemiä päätöksiä.

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) määrittelee potilasasiamiestoinnin lakisäätteiseksi toiminnaksi siten, että jokaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle on nimettävä potilasasiamies, joka voi toimia useamman yksikön potilasasiamiehenä. Potilasasiamiesvelvoite koskee sekä yksityistä että julkista terveydenhuoltoa. Potilasasiamiehenä voi toimia joko päätoimisesti tai oman toimen ohella. Asiamiestoiminnassa on huomioitava kuitenkin se, että asiamiehellä on oltava riippumaton asema organisaatiossa ja hän ei voi osallistua potilaan hoitoon.

Potilaalla on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon sekä hyvään ja yhdenvertaiseen kohteluun. Potilasasiamiehen tehtävät ovat potilaslain 11 §:n mukaan (1) neuvua potilaita potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, (2) avustaa potilasta 10 §:n 1 ja 3 momentin mukaisten muistutusten tekemisessä ja

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 25	24.04.2018
Kunnanhallitus	§ 150	03.05.2018

---

potilasvahinkoasioiden hoitamisessa, (3) tiedottaa potilaan oikeuksista ja (4) toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi. Tarvittaessa potilasasiamies voi osallistua hoitoneuvotteluihin tai muutoin olla apuna ristiriitatilanteiden sovittelussa. Hän voi avustaa muistutuksiin, kanteluihin ja potilas- ja lääkevahinkoilmoituksiin sekä vahingonkorvausasioihin liittyvissä asiakirjojen laadinnassa.

Oulun seudulla sosiaali- ja potilasasiamiestoiminta on toteutettu seudullisesti vuodesta 2001 lähtien. Palvelu on toteutettu siten, että Oulun kaupunki tuottaa palvelun ja muut kunnat ostavat sen erillisellä sopimuksella. Oulun seudulla toimii kaksi kokoaikaista sosiaali- ja potilasasiamiestä, jotka sijoittuvat Oulun kaupungin hyvinvointipalvelujen hallintopalveluihin. Oulun seudun kuntien (Hailuoto, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, ja Tyrnävä) sosiaali- ja potilasasiamiehet ovat antaneet yhteisen selvityksensä vuodelta 2017.

Oulun seudulla otettiin yhteyttä sosiaaliasiamieheen vuonna 2017 yhteensä 569 kertaa, kun vuonna 2016 niitä oli 764 kpl. Eniten yhteydenottoja oli luonnollisesti Oulusta (437 kpl) muiden kuntien yhteydenottojen vaihdella 1-38 kpl/kunta. Oulun seudulla yhteydenotot sosiaaliasiamieheen siis vähenivät selvästi edelliseen vuoteen verrattuna. Yhteydenottojen vähenemistä selittää vähennys toimeentulotukea koskevien yhteydenottojen osalta. Toimeentulotukea koskevat yhteydenotot vähenivät vuoden 2016 tasosta 228 vuoden 2017 tasoon 63, mitä selittää se, että perustoimeentulotuki siirtyi kansaneläkelaitokselle vuoden 2017 alussa, jolloin kuntien hoidettavaksi jäi täydentävä ja ennalta ehkäisevä toimeentulotuki. Yhteydenotoista edellistä vuotta suurempi osa oli kuitenkin ns. vanhoja yhteydenottoja (39 %). Kyse oli siis yhteydenotoista asioissa, joita oli jo aiemmin selvitetty, mutta joihin jouduttiin toistuvasti palaamaan uudelleen. Selvitysprosessi asioiden ympärillä oli siis voinut jatkua hyvin pitkään tai kyse oli asiasta, jonka oli oletettu selvinneen, mutta jostain syystä näin ei ollutkaan käynyt, ja asiaan jouduttiin uudelleen palaamaan.

Toimialueittain tarkasteltuna sosiaaliasiamieheen oltiin useimmin yhteydessä lastensuojeluun liittyvissä asioissa (35 % yhteydenotoista). Vuoteen 2016 verrattuna lastensuojeluun liittyvien yhteydenottojen määrä kasvoi merkittävästi, ja erityisesti lastensuojeluun liittyvien yhteydenottojen osalta yhteydenotot toistuivat niin sanottuina vanhoina yhteydenottoina eli sama yhteydenottaja otti yhteyttä asiassa, jonka tiimoilta oli aiemminkin ollut yhteydessä. Seuraavaksi eniten sosiaaliasiamieheen oltiin yhteydessä vammaispalveluun liittyvissä asioissa (20 % yhteydenotoista). Myös vammaispalvelujen osalta yhteydenottojen määrä kasvoi vuoteen 2016 verrattuna. Muita toimialueita, joilla yhteydenottojen määrä kasvoi vuoden 2016 tasosta, olivat omaishoito, sosiaalihuoltolain mukainen perhepalvelu, asumispalvelut sekä lasten huolto- ja tapaamisoikeuteen liittyvät yhteydenotot. Toimeentulotukeen liittyvien yhteydenottojen osuus kaikista yhteydenotoista väheni merkittävästi vuodesta 2016, jolloin 30 % yhteydenotoista koski toimeentulotukea. Vuonna 2017 tämä osuus oli laskenut 11 %. Toimeentulotukea koskevista yhteydenotoista 38 % koski KELA:n myöntämää perustoimeentulotukea sekä yleisesti ottaen KELA:n menettelyä toimeentulotukea koskevia asioita käsiteltäes-

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 25	24.04.2018
Kunnanhallitus	§ 150	03.05.2018

---

sä.

Yhteydenotoissa sosiaaliasiamieheen oli 32 % tapauksista kyse menettelyyn liittyvistä kysymyksistä. Vuodesta 2016 menettelyyn liittyvät yhteydenotot nousivat. Tiedontarve oli syynä yhteydenotolle 22 % yhteydenotoista, kun se vuonna 2016 oli syynä kaksi kertaa useammin. Päätösten perustelut ja mahdollisuus hakea muutosta viranomaispäätöksiin aikaansai yhteydenoton sosiaaliasiamieheen 16 % yhteydenotoista. Epäasiallinen tai loukkaava kohtelu aiheutti tarpeen yhteydenotolle 15 % yhteydenotoista. Kohteluun liittyvät yhteydenotot lisääntyivät vuodesta 2016, jolloin kohteluun liittyviä yhteydenottoja oli 7 % yhteydenotoista.

**Muhos:** Sosiaaliasiamieheen oltiin Muhokselta yhteydessä 18 kertaa. Yhteydenottojen määrä kääntyi laskuun vuoden 2016 tasosta (22 yhteydenottoa). Yhteydenotoista suurin osa (15 yhteydenottoa) oli ns. uusia yhteydenottoja. Yhteydenotossa sosiaaliasiamieheen oli siis kyse kertaluonteisesta tilanteen selvittelystä, johon ei toistamiseen ollut tarvetta palata. Yhteydenotot koskivat yleisimmin asumispalveluja (5 yhteydenottoa), omaishoitoa (4 yhteydenottoa) sekä lastensuojelua (3 yhteydenottoa). Lisäksi yksittäisiä yhteydenottoja toteutui muun muassa vammaispalvelujen, toimeentulotuen sekä lasten huoltoa, elatus- ja tapaamisoikeutta koskevien asioiden osalta. Syy yhteydenotolle oli yleisimmin tiedontarve (10 yhteydenottoa). Päätöksentekoon liittyvät kysymykset nousivat esiin 4 yhteydenotossa, menettelyyn liittyvät kysymykset 2 yhteydenotossa. Lisäksi yhteyttä sosiaaliasiamieheen otettiin asiakkaan kohtelua sekä tarkastus- ja korjaamisoikeutta koskeissa kysymyksissä. Vuonna 2017 kohteluun sekä tarkastus- ja korjaamisoikeuteen liittyviä kysymyksiä ei osoitettu lainkaan sosiaaliasiamiehelle.

Yhteydenotoissa tiedusteltiin henkilön oikeutta valita kotikuntansa tilanteessa, jossa henkilö on pitkäaikaisessa laitoshoidossa tai sen tarpeessa. Kysymyksiä nousi myös siitä, onko vammaispalveluja koskevassa lainsäädännössä palvelun hakijan ikään tai diagnoosiin liittyviä rajoitteita sekä siitä, mikä on sijaishuollossa olevan lapsen oikeus terveydenhuollon palveluihin. Toimeentulotuen osalta haluttiin selvyyttä perusteisiin täydentävää ja ehkäisevää toimeentulotukea myönnettäessä. Toimeentulotuen osalta tuotiin myös esiin huolta siitä, ettei asiakkaan yksilöllinen kokonaistilanne tule kunnan sosiaalihuollossa riittävällä tavalla huomioida otetuksi. Edelleen selvyyttä haettiin omaishoidontukea koskeviin kriteereihin ja tuen myöntämistä koskeviin perusteisiin.

Kuntakyselyn perusteella vuonna 2017 muistutuksia tehtiin 1, joka käsiteltiin 1-2 viikossa. Kanteluita tehtiin 5 kappaletta. Oikaisuvaatimuksia tehtiin 10 kappaletta. Viranhaltija teki 3 itseoikaisua sosiaalihuollon päätöksiin ennen lautakuntakäsittelyä. Vuonna 2017 hallinto-oikeus palautti tai ratkaisi sosiaalihuoltoa koskevan asian kahdessa tapauksessa. Sosiaalihuoltolain mukaiset palvelutarpeen arvioinnit tehtiin vuonna 2017 1pv-3kk vaihteluvälillä. Omavalvontasuunnitelmat olivat kuntakyselyn perusteella pääsääntöisesti eri yksiköissä nähtävillä ilmoitustauluilla. Kunta teki valvontakäyntejä kunnan alueella toimivien sosiaalihuollon palvelujen tuottajien tiloissa noin kerran vuodessa. Reklamaatiot/muistutukset käytiin valvontakäynneillä läpi. Kuntaan suoraan tulleet reklamaatiot/muistutuk-

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 25	24.04.2018
Kunnanhallitus	§ 150	03.05.2018

---

set käsiteltiin heti/mahdollisimman pian palveluntuottajan kanssa.

Muhoksen kunnassa varattiin vuonna 2017 täydentävään toimeentulotukeen 80 000 euroa, josta käytettiin 71 969 euroa. Vuonna 2016 täydentävään toimeentulotukeen käytettiin 100 648,95 euroa. Ehkäisevään toimeentulotukeen varattiin vuonna 2017 16 000 euroa ja käytettiin 17 642 euroa. Vuonna 2016 ehkäisevään toimeentulotukeen käytettiin vain 680,50 euroa.

Kuntakyselyn perusteella Muhoksen kunnassa oli vuonna 2017 alle 65-vuotiaita omaishoidettavia koskevia sopimuksia 35 kpl ja yli 65-vuotiaita omaishoidettavia koskevia sopimuksia 76 kpl. Alle 65-vuotiaiden osalta hakemuksia tuli 12 kpl, joista annettiin 1 kielteinen päätös. Yli 65-vuotiaiden osalta hakemuksia tuli 16 kpl, joista annettu 7 kielteistä päätöstä. Omaishoidon tukeen varattu määräraha oli riittävä vuonna 2017. Lastensuojelulain mukaisesti kiireellisesti sijoitettiin 3 lasta vuonna 2017. Kunnassa oli 7 huostaan otettua lasta, eikä vanhemmille tehty lastensuojelulain 30 §:n mukaista erillistä asiakassuunnitelmaa.

Oulun seudulla otettiin yhteyttä potilasasiamieheen vuonna 2017 yhteensä 785 kertaa, kun vuonna 2016 niitä oli 1023 kpl. Eniten yhteydenottoja oli luonnollisesti Oulusta (677 kpl) muiden kuntien yhteydenottojen vaihdellessa 2-24 kpl/kunta. Kaikki yhteydenotot pitävät sisällään myös muiden kuin toiminnassa mukana olevien kuntalaisten yhteydenotot (vuonna 2017 26 kpl). Yhteydenotot vähentyvät huomattavasti Oulussa, Tyrnävällä ja Kempeleessä.

Potilasasiamieheen ollaan pääsääntöisesti yhteydessä puhelimitse (68 % yhteydenotoista). Käynnit ja asiakastapaamiset lisääntyivät aiemmasta vuodesta, vuonna 2017 ne olivat 14 % yhteydenotoista. Viestein, sähköpostitse ja kirjeitse (9 %) sekä verkkoneuvonnan (9 %) kautta otettiin myös yhteyttä, jossa verkkoneuvonnan osuus lisääntyi hieman. Potilasasiamiespalvelu Oulun seudulla kohdentui aikuisväestöön, sillä asiakkaista vuonna 2017 työikäisiä oli 60 % ja ikäihmisiä 35%. Ikäihmisten osuus asiakaskunnassa on kasvanut. Ainoastaan 5 % asiakaskontakteissa kohdentui lasten tai nuorten asioihin.

Hoitoon ja menettelyyn sekä potilasvahinkoihin liittyvät yhteydenotot ovat suurin syy yhteydenottoon potilasasiamieheen. Niissä yhteydenotoissa on tapahtunut myös eniten vähentymistä edellisestä vuodesta. Lääkevahinkoihin liittyvät yhteydenotot ovat vähäisiä. Yhteydenotot liittyen potilasasiakirjoihin, tarkastus- ja korjaamisoikeuteen sekä lausuntoihin ja todistuksiin liittyvä yhteydenotot ovat palaneet aiemmalle tasolle, sillä selkeästi Kanta-palveluiden käyttöönotto laajemmin lisäsi yhteydenottoja vuonna 2016. Myös hoitoon pääsyyn liittyvät yhteydenotot ovat vähentyneet koko seudulla. Kohteluun liittyvät yhteydenotot ovat vähentyneet jonkin verran edellisistä vuosista.

Vastaanottoon eli terveystieteiden perustoimintaan (lääkäri- ja hoitajapalvelu) liittyen Oulun seudulla ollaan eniten yhteydessä potilasasiamieheen. Terveystieteiden osissa on yleisesti suuret asiakasmäärät ja perusterveydenhuollon yksikkönä palvelu kohdentuu lähes kaikille kuntalaisille, joten on selvää, että tästä palvelus-

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 25	24.04.2018
Kunnanhallitus	§ 150	03.05.2018

---

ta ollaan yhteydessä. Vastaanottoon liittyvissä yhteydenotoissa määrä on kuitenkin vähentynyt eniten. Vuodeosastoihin liittyvät yhteydenotot ovat vähentyneet. Erikoissairaanhoidon yhteydenotot koskevat pääasiassa Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin Oulun yliopistollisen sairaalan palveluita. Nämä yhteydenotot tulisi olla suoraan Oulun yliopistolliseen sairaalaan, jossa toimii Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin oman potilasasiamies. Kuntalaiset eivät aina ymmärrä, että jokaiselle toimintayksikölle on nimetty oma potilasasiamies, joten he saattavat ensisijaisesti tavoitella oman kunnan potilasasiamiestä. Työterveyshuollon yhteydenotot koskevat pääasiassa entistä Oulun työterveyttä (nykyistä Työterveys Virtaa), mutta osa on myös yksityisen palveluntuottajien yhteydenottajia. Muu toimialueeseen kuuluvat esimerkiksi Kansaneläkelaitokseen ja Potilasvakuutuskeskukseen liittyvät yhteydenotot.

**Muhos:** Potilasasiamieheen otettiin yhteyttä Muhoksella 24 kertaa vuonna 2017. Yhteydenottojen määrä säilyi lähes vuoden 2016 tasolla (25 kpl). Lähes kaikki yhteydenotot potilasasiamieheen olivat ns. uusia yhteydenottoja eli asiaan ei toistamiseen potilasasiamiehen kanssa palattu. Yhteydenotoista suurin osa (10 yhteydenottoa) koski terveyskeskuksen vastaanotto toimintaa. Näiden yhteydenottojen lukumäärä laski kuitenkin selkeästi vuoden 2016 tasosta, jolloin näitä yhteydenottoja oli 16 (64 % yhteydenotoista). Yhteydenotoista neljä (4) koski erikoissairaanhoidon. Loput yhteydenotot jakaantuivat tasaisesti yhteispäivystyksen, vuodeosastohoidon, suun terveydenhoidon, päihdehuollon sekä lääkinnällisen kuntoutuksen kesken.

Yhteydenottojen syynä olivat potilasvahinkoasiaan liittyvät kysymykset (5 yhteydenottoa), potilaan kohteluun liittyvät kysymykset (4 yhteydenottoa), potilaan hoitoon ja menettelyyn liittyvät kysymykset (3 yhteydenottoa), potilasasiakirjojen tarkastus- ja korjaamisoikeuteen liittyvät kysymykset (2 yhteydenottoa), tiedonsaantiin liittyvät kysymykset (2 yhteydenottoa). Lisäksi yhteyttä potilasasiamieheen otettiin seuraavissa asioissa: hoitoon pääsy, lääkehoito sekä asiakasmaksut. Vuoteen 2016 verrattuna yhteydenoton syynä potilasasiamieheen oli suhteessa useammin potilaan kohteluun sekä hoitoon ja menettelyyn liittyvät syyt.

Kuntakyselyn perusteella Muhoksen kunnassa tehtiin 5 muistutusta vuonna 2017. Muistutukset käsiteltiin 1-2 viikossa. Kanteluihin vastattiin 3 kertaa. Potilasvahinkoilmoituksia koskeviin selvityspyyntöihin vastattiin yhden kerran. Hoitoon pääsy perusterveydenhuollossa toteutui hoitotakuun mukaisesti. Kiireelliseen hoitoon pääsi heti. Ei-kiireelliseen hoitoon oli vaihteleva (1-4 viikon) jono tilanteen mukaan. Hoitoon pääsyn odotusajat julkaistiin internetissä ja kunnan ilmoitustaululla, joissa hoitotakuutiedote uusitaan 3-4 kertaa vuodessa.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:** Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitykset vuodelta 2017 ja lähettää asian edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle. Muhoksen kunnan väestöpohjaan suhteutettuna yhteydenottojen määrä sosiaali- ja potilasasiamieheen vuonna 2017 oli vähäinen ja hiukan pienempi kuin edellisenä vuonna.

Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 25  
§ 150

24.04.2018  
03.05.2018

---

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

Khall 03.05.2018 § 150

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitykset vuodelta 2017.

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta selosti asiaa kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 30	24.04.2018
Kunnanhallitus	§ 151	03.05.2018

---

## TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN MUUTTAMINEN SOSIAALIOHJAAJAN VIRAKSI

Soteltk 24.04.2018 § 30

**Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):**

Sosiaali- ja terveyspalvelujen toimistossa on vapautumassa eläköitymisen johdosta toimistosihteerin toimi 7/2018 alkaen. Sosiaali- ja terveyspalveluilla on koko organisaatiossa yhteensä 1 toimistonhoitajan ja 5 toimistosihteerin toimea.

Toimistosihteerin toimen kelpoisuusehto on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto tai ammattitutkinto. Tehtävän palkkaus määräytyy Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen Liitteen 1 kohdan 01TOI060 ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Toimen työtehtävät muodostuvat terveyspalvelujen toimistotehtävistä (pitkäaikais-hoidon maksupäätösten valmistelu, vapaakorttiasiat) sekä sosiaalipalvelujen yleisistä toimistotehtävistä ja erilaisista laskutustehtävistä sekä välitystilien hoidosta.

Sosiaalipalvelujen kokonaisuuden huomioiden vapautuvan toimistosihteerin toimi olisi perusteltua täyttää sosiaalihoajaan virkana. Sosiaalityö ja sosiaalihojaus ovat keskeinen osa lastensuojelun toimintaa ja perheiden tukemista, koulun psykososiaalista työtä, päihde- ja mielenterveystyötä, vammais- ja vanhustenhuoltoa, kuntouttavaa työtoimintaa sekä maahanmuuttajatyötä. Sosiaalityötä tehdään myös terveydenhuollossa, asumispalveluissa ja laitoshoidossa. Sosiaalihojauksella tarkoitetaan sosiaalihuoltolain 16 §:n mukaan yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen neuvontaa, ohjausta ja tukea palvelujen käytössä sekä yhteistyötä eri tukimuotojen yhteensovittamisessa. Tavoitteena on yksilöiden ja perheiden hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen vahvistamalla elämänhallintaa ja toimintakykyä. Perustettavaan sosiaalihoajaan tehtävään voitaisiin liittää välitystiliasiakkaiden (noin 20-25 asiakasta) taloudellisten asioiden hoitamisen lisäksi eri asiakasryhmien laaja-alaista vaativaa ammatillista neuvontaa ja ohjausta.

Sosiaalialan kelpoisuusehdot on määritelty laissa (817/2015) sosiaalihuollon ammattihenkilöistä ja lain nojalla annettussa valtioneuvoston päätöksessä (153/2016). Sosiaalihoajaan ammattiin voi kouluttautua suorittamalla tehtävään soveltuvan sosiaalialalle suuntaavan sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinnon, joita ovat sosionomin (AMK), geronomin (AMK) ja kuntoutuksen ohjaajan (AMK) tutkinnot. Sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 8 §:n mukaan sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto myöntää hakemuksesta oikeuden harjoittaa sosionomin, geronomin tai kuntoutuksen ohjaajan ammattia laillistettuna ammattihenkilönä henkilölle, joka on suorittanut sosiaalialalle soveltuvan ammattikorkeakoulututkinnon Suomessa. Tehtävän palkkaus määräytyy Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen Liitteen 3 kohdan 03SOS050 ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan ja tähän ryhmään kuuluvien sosiaalihuollon vaativat ammattitehtävät päätehtävät muodostuvat sosiaalisen tuen, ohjauksen, kasvatuksen ja kuntoutuksen tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 30	24.04.2018
Kunnanhallitus	§ 151	03.05.2018

---

Hallintosäännön 6 luvun toimivalta henkilöstöasioissa §:n 72 kohdan 2 mukaan kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Hallintosäännön 5 luvun toimielinten tehtävät ja toimivallan jako §:n 22 kohdan 13 mukaan lautakunta päättää alaistensa virkojen kelpoisuusehtojen muutoksista ja virkanimikkeiden muuttamisesta sekä toistaiseksi voimassa olevien työsopimussuhteiden kelpoisuusehdoista ja nimikkeistä.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle:

- 1) Lakkauttaa toimistosihteerin toimen sosiaali- ja terveyspalveluiden toimistossa 1.7.2018 alkaen.
- 2) Perustaa sosiaalipalveluihin 1.5.2018 alkaen sosiaaliohjaajan viran, jonka kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain mukainen kelpoisuus ja laillistus. Tehtävän palkkaus määräytyy KVTES Liitteen 3 kohdan 03SOS050 ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

Khall 03.05.2018 § 151

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää:

- 1) Lakkauttaa toimistosihteerin toimen sosiaali- ja terveyspalveluiden toimistossa 1.7.2018 alkaen.
- 2) Perustaa sosiaalipalveluihin 1.5.2018 alkaen sosiaaliohjaajan viran, jonka kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain mukainen kelpoisuus ja laillistus. Tehtävän palkkaus määräytyy KVTES Liitteen 3 kohdan 03SOS050 ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan.

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta selosti asiaa kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---



Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 26  
§ 152

24.04.2018  
03.05.2018

## KÄYTTÖSUUNNITELMA/TERVEYSKESKUSSAIRAALA

Soteltk 24.04.2018 § 26

### Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Muhoksen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2017 § 106 hyväksynyt Muhoksen kunnan talousarvion vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2020. Kunnanvaltuusto teki vuoden 2018 talousarvion hyväksyessään sosiaali- ja terveyspalvelujen teksteihin seuraavat muutokset:

- Palvelusuunnitelman kuvaus: Sairaalan paikkalukua lasketaan vuosien 2018-2019 aikana 32 potilaspaikasta viidellä paikalla. Vähennys tapahtuu luontaisen poistuman kautta hallitusti siten, että vuoden 2019 lopussa sairaala on 27-paikkainen. Sairaalassa hoidetaan potilaita pääsääntöisesti akuuttipaikoilla ja kuntoutuspaikoilla. Sairaalassa toteutetaan myös päivä-sairaalatoimintaa.
- Mahdollinen lisämääräraha katetaan terveyskeskussairaalan osalta toimintatuottojen kasvattamalla mahdollista lisämäärä vastaavalla summalla.
- Valtuuston hyväksymiin tavoitteisiin lisättiin: Sairaansijojen määrää lasketaan hallitusti siten, että vuoden 2019 lopussa sairaala on 27-paikkainen.
- Lautakunnan hyväksymistä tavoitteista poistettiin: Sairaalasijojen määrää lasketaan hallitusti siten, että vuoden 2019 lopussa sairaala on 22-paikkainen."

Kunnanvaltuuston hyväksymien tekstimuutosten vaikutusten arviointi sosiaali- ja terveyspalvelujen toimintaan ja talouteen ovat olleet valmistelussa:

### Tilinpäätös 2017 ja talousarvio 2018

	TP 2017	TA 2018	3/2018	Tot. %
toimintatuotot, josta	446.369,18	430.000,00	140.823,75	32,7
• myyntituotot	50.171,27	30.000,00	43.132,94	35,8
• tk-laitospaikkamaksut	390.527,90	400.000,00	97.690,81	24,4
toimintakulut	2.553.582,82	2.413.293,00	626.873,97	26,0
toimintakate	2.107.213,64	1.983.293,00	486.050,22	24,5

### Kuormitus vuonna 2017

#### Tammi-kesäkuu

	tammi	helmi	maalis	huhti	touko	kesä
A	19	17	17	16	15	14
B	16	16	14	14	12	11
yhteensä	35	33	31	30	27	25

#### Heinä-joulukuu

	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu
A	15	14	14	18	18	17
B	12	12	12	12	13	11
yhteensä	27	26	30	31	31	28

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 26	24.04.2018
Kunnanhallitus	§ 152	03.05.2018

Terveyskeskussairaalassa tuotettiin vuonna 2017 yhteensä 11.483 hoitopäivää, joista pitkäaikaishoitoa oli yhteensä 4.356 hpv, lyhytaikaista hoitoa yhteensä 6.495 hpv ja päivä- tai yöhoitoa yhteensä 587 pv. Vuoden lopussa sairaalassa oli pitkäaikaishoidossa 10 potilasta, huhtikuun alussa 2018 7 potilasta.

Kunnan ulkopuolisten sairaansijojen osto oli vuonna 2017 vähäistä: yhteensä 62 hoitopäivää/vuosi. Palvelujen ostoon muilta kunnilta ja kuntayhtymiltä, sisältäen kotikuntalain mukaiset kotikuntakorvaukset, käytettiin vuonna 2017 25.142 euroa (tp 2016 29.727 euroa, tp 2015 60.526 euroa). Lyhytaikaista akuuttihoitoa ostettiin naapurikunnista Oulunkaaren kuntayhtymältä 19 hpv, Limingasta 3 hpv ja Oulusta 40 hpv. Oulun kaupungin ostoihin johti usein potilaan pysyvämpi asuminen Oulun kaupungin alueella ja tähän liittyvä tilapäinen sairaalahoidon tarve sekä potilaan terveydenhoitolain mukainen valinnanvapaus, Utajärven ostot kertovat enemmän todellisesta oman kapasiteetin hetkellisestä riittämättömyydestä.

#### Kuormitus tammi-maaliskuu 2018

##### Kuormitus 1.-31.1.2018

	Potilaat	Hoitopäivät	Ulosmyynti hpv (ja potilaat)
Lyhytaikaishoito	104	673	13 hpv (4)
Pitkäaikaishoito	10	294	
Päivä/yöhoito	10	41	

##### Kuormitus 1.-28.2.2018

	Potilaat	Hoitopäivät	Ulosmyynti hpv ja potilaat
Lyhytaikaishoito	98	543	81 hpv (21)
Pitkäaikaishoito	8	217	
Päivä/yöhoito	15	35	

##### Kuormitus 1.-31.3.2018

	Potilaat	Hoitopäivät	Ulosmyynti hpv ja potilaat
Lyhytaikaishoito	84	573	64 hpv (20)
Pitkäaikaishoito	8	248	
Päivä/yöhoito	16	53	

Tammi-maaliskuussa 2018 terveystieteiden keskuslaitoksen kokonaiskuormitus on vaihdellut 31,2-27,1-26,5 ss. Lisäksi sairaala on tuottanut päivä/yöhoitoa 4-6% toteutuneista hoitopäivistä. Tammi-maaliskuussa sairaala on ottanut vastaan hoidettavia potilaita 11 eri kunnasta, joista on syntynyt kotikuntalaskutettavaa 158 hoitopäivää, joista eristyspäiviä 30 kpl ja päivä/yöhoidon päiviä 4 kpl. Vuodelle 2018 on vahvistettu osaston peruslaskutushinnaksi 259,41 euroa/hpv sekä hinta eristyspotilaan hoidolle 518,83 euroa/hpv ja päivä/yöhoidolle 129,71 euroa/pv/yö.

#### Henkilöstö 1.1.2018

virka/toimi	lkm	
osastonhoitaja	1	
sairaanhoitaja	9,5	
perushoitaja	15	+ 2 varahenkilöä
osastosihteeri	0,5	

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 26	24.04.2018
Kunnanhallitus	§ 152	03.05.2018

---

Hoitohenkilöstö yhteensä 24,5

Mitoitus 0,77/ss.

Sosiaali- ja terveyspalveluista eläköityy Kevan ilmoituksen mukaan vuosina 2018-2019 yhteensä kolme lähihoitaja/perushoitaja/ohjaaja ammattinimikkeellä toimivaa työntekijää, joista yksi eläköityminen kohdistuu terveyskeskussairaalaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle terveyskeskussairaalan vuoden 2018 talousarvion käyttösuunnitelman osalta seuraavaa:

- 1) Todeta, että sairaansijojen vähentäminen luonnollisen poistuman kautta toteutuu pitkäaikaishoidon supistumisen myötä valtuuston asettamaa aikataulua nopeammin. Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain (980/2012) mukaisesti palveluiden järjestämisen painopiste on siirtynyt avohuollon palveluihin.
- 2) Todeta, että hoitohenkilöstön väheneminen luonnollisen poistuman kautta ei toteudu valtuuston asettamaan aikataulun puitteissa. Vuoden 2019 lopussa 27-paikkaisen sairaalan hoitohenkilöstön mitoitus on asetetulla tavoitteella 0,75-0,80 tt/ss yhteensä 20,3-21,6 työntekijää. Henkilöstöressin allokoinnin osalta tämä hidastaa sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelurakenteen oikaisuliikettä ja heikentää avopalvelujen vahvistamista omana toimintana.
- 3) Todeta, että kolmen kuukauden poikkileikkaustiedolla ennustaen terveyskeskussairaalan toimintakulut näyttäisivät ylittyvän noin 100.000 euroa ja toimintatulot puolestaan 133.300 euroa. Toimintakatteen hyvää toteumaa selittää ulkokuntalaislaskutuksen hyvä toteuma.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

Khall 03.05.2018 § 152

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveyslautakunnan selvityksen terveyskeskuksen sairaalan käyttösunnitelmasta.

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta selosti asiaa kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

## OSEKK:IN PERUSSOPIMUKSEN MUUTOKSEN HYVÄKSYMINEN

229/0.08.083/2013

Khall 03.05.2018 § 153

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Oulun seudun koulutuskuntayhtymän hallintojohtaja Seia Tiitto-Komminaho on lähettänyt omistajakuntiin seuraavan sähköpostin:

"Tervehdys Oulun seudun koulutuskuntayhtymästä!

Lähetämme ohessa Oulun seudun koulutuskuntayhtymän (Osekk) perussopimuksen käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi valtuustossa tai muussa kuntanne toimivaltaisessa toimielimessä.

Olemme valmistelleet virkamiestyönä Osekin perussopimukseen tehtyjä päivityksiä ja lain säännöksistä johtuvia muutoksia, (esim. laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998) sekä kuntalaki (410/2015).

Liiteasiakirjoja, (perussopimuksia) on kaksi. Toisessa asiakirjassa perussopimuksen muutokset on kirjoitettu punaisella helpottamaan havaita tehtyjä muutosehdotuksia ja toinen perussopimusluonnos on kirjoitettu lopulliseen muutettuun muotoon.

-> Pelkästään mustalla kirjoitettu kappale on lopullinen muutosesitys uudeksi perussopimukseksi.

Pyydämme ilmoittamaan kuntanne pöytäkirjaotteella Osekin kirjaamoon, kun olette käsitelleet ja hyväksyneet perussopimuksen.

Otamme valtuustokäsittelyne jälkeen uudelleen yhteyttä perussopimuksen allekirjoittamisesta.

Kirjaamon osoite:

Sähköposti: Kirjaamo(at)osekk.fi

-----

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Oulun seudun koulutuskuntayhtymän uuden perussopimuksen liitteen mukaisesti.

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta selosti asiaa kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Liitteet

1

ALLEKIRJOITETTAVA SOPIMUS\_KÄSITTELYPYYNTÖ  
6.4.2018, OULUN SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN  
PERUSSOPIMUS

## OSEKK:N YHTMÄKOKOUS 4.6.2018 - KUNNAN YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJAT

Khall 03.05.2018 § 154

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Oulun seudun koulutuskuntayhtymän kokous pidetään 4.6.2018. Kuntayhtymän kirjaamon asiasta lähettämä sähköpostiviesti alla:

"Osekin yhtymäkokous pidetään 4.6.2018 klo 9.00.

Jäsenkuntia pyydetään ilmoittamaan yhtymäkokousedustajansa yhteystietoineen Osekin kirjaamoon (kirjaamo@osekk.fi) 4.5.2018 mennessä.

Liitteenä ote yhtymähallituksen pöytäkirjasta (26.3.2018 § 48).

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Seija Tiitto-Komminaho, p. 040 653 0416 tai seija.tiitto-komminaho@osekk.fi"

-----

Yhtymäkokouksen asialistalla ovat.

- Kokouksen avaus
- Edustettuina olevien jäsenkuntien ja niiden edustajien äänimäärien toteaminen
- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- Ajankohtaiset asiat
- Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017
- Henkilöstöraportti vuodelta 2017
- Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2017
- Vastuuvapauden myöntäminen kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille
- Talousarvion muutos 1 vuodelle 2018
- Talousarvion investointiosan muutos 1 vuodelle 2018
- Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma tilikaudelle 2018
- Oulun seudun koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.7.2018 alkaen
- Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan varajäsenelle ja uuden varajäsenen valitseminen
- Sidonnaisuusilmoitukset
- Ilmoitusasiat

Kuntalain 60 §:n mukaisesti yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Perussopimuksen 8 §:n mukaan Muhokselta valitaan yhtymäkokoukseen kaksi varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet Oulun seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 4.6.2018.

Yhtymäkokousedustajille korvataan matkakulut ja ansionmenetykset tai muut kulut kunnan palkkosäännön mukaisesti.

Samalla kunnanhallitus antaa mahdollisen ohjeistuksensa yhtymäkokousedustajille kokoukseen.

KÄSITTELY: Anneli Rissanen esitti, että yhtymäkokousedustajaksi valitaan Juhani Vääräniemi. Kirsti Airaksinen esitti, että Vääräniemen lisäksi edustajina toimivat muutkin valtuuston 6.6.2017 valitsevat edustajat.

Puheenjohtaja kysyi, hyväksyykö kunnanhallitus yksimielisesti Airaksisen esityksen.

Airaksisen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus valitsi yhtymäkokousedustajat Oulun seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 4.6.2018 seuraavasti:  
- Vääräniemi Juhani (henkilökohtainen varajäsen Piirala Juha) ja  
- Koskinen Jouni (henkilökohtainen varajäsen Hyvärinen Katri).

---

## VALTUUSTON 26.3.2018 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 03.05.2018 § 155

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Valtuuston 26.3.2018 kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja se on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 4.4.2018 lukien.

-----

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 19-22 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lain tai asetuksen vastaisia tai menneet valtuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panee päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---



**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN/YLIMÄÄRÄINEN ASIA  
(VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)**

Khall 03.05.2018 § 156

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

-----

Valtuusto 19 § / 26.3.2018

Valtuusto on päättänyt, että kunnanhallituksen ylimääräisenä asiana esittämää asiaa "Eroanomus kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävästä ja kunnanhallituksen jäsenyydestä/Myllyniemi" ei oteta käsiteltäväksi kokouksessa.

Puheenjohtaja on todennut, että asia tulee käsiteltäväksi valtuuston 23.4.2018 kokouksessa.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston käsittelyn.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

## TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)

Khall 03.05.2018 § 157

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

-----

Valtuusto 20 § / 26.3.2018

Valtuuston tietoon on saatettu:

1. Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisteri (tarkastuslautakunta 22.11.2017/84 §).

2. Talousarvion toteuma tammikuu 2018 (kunnanhallitus 27.2.2018/65 §)

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston käsittelyn.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.  
\_\_\_\_\_

## KOULUVERKKOSELVITYSTYÖ (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)

39/4.40.400/2017

Khall 03.05.2018 § 158

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

-----

Valtuusto 21 § / 26.3.2018

Valtuusto on

1. merkinnyt tiedoksi hyvinvointilautakunnan hyväksymän kouluverkkoselvityksen 2018
2. päättänyt, että kouluverkkoselvitykseen liittyen toimenpiteet Kylmälänkylän koulun lakkauttamiseksi 1.6.2019 alkaen aloitetaan
3. vuoden 2018 Kylmälänkylän koulun määräraha-asia tuodaan valtuuston toukokuun 2018 kokoukseen.

Kuntalain 136§/Oikaisuvaatimus- ja valituskelpoisuus

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Valtuuston tekemät päätökset ova valmistelupäätöksiä eikä niistä siten saa tehdä kunnallisvalitusta.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston käsittelyn.

Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan ote hyvinvointilautakunnalle. Lautakunnan tulee käynnistää valmistelu kohtien 2. ja 3. osalta.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.  

---

TALOUSARVION 2018 MUUTOS/HYVINVOINTIPALVELUT/RYHMÄN PERUSTAMINEN  
KEVÄTLUKUKAUSI 2018/MUHOKSEN YLÄKOULU (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)

171/2.20.200/2017

Khall 03.05.2018 § 159

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

-----

Valtuusto 22 § / 26.3.2018

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan ote hyvinvointilautakunnalle ja kunnan kirjanpitoon.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Kunnanhallitus

§ 12

15.01.2018

Kunnanhallitus

§ 160

03.05.2018

## VALTUUSTORYHMIEN ILMOITUS (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)

Khall 15.01.2018 § 12

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

-----

Valtuusto 98 § / 18.12.2017

Valtuusto on merkinnyt tiedoksi kahden valtuustoryhmän ilmoitukset valtuustoryhmien perustamisesta:

Ensimmäinen ilmoitus kuului seuraavasti, jonka esitti valtuutettu Katri Hyvärinen

" Me allekirjoittaneet olemme eronneet Muhoksen Keskustan ja sitoutumattomien valtuustoryhmästä.

Olemme perustaneet 18.12.2017 Muhoksen Keskustan valtuustoryhmän.

Valtuustoryhmän puheenjohtajana toimii Kati Hyvärinen ja varapuheenjohtajana Anneli Rissanen sekä sihteerinä Antti Heikkinen.

Muhoksella 18.12.2017

Katri Hyvärinen, Väinö Väänänen Samuli Kemppainen, Jaakko Myllyniemi, Eija Jurvanen, Teuvo Pikkuaho, Anneli Rissanen, Antti Heikkinen, Teemu Nurkkala."

Toisessa ilmoituksessa, jonka esitti valtuutettu Pertti Kukkonen:

"Täten me allekirjoittaneet Muhoksen kunnan valtuutetut muodostamme valtuustoryhmän nimeltä Muhoksen sitoutumattomien valtuustoryhmä. Ryhmän puheenjohtajana toimii Pertti Kukkonen ja varapuheenjohtajana Jarkko Hoppo.

Muhoksella 18.12.2017

Pertti Kukkonen, Jarkko Hoppo"

-----

Hallintosäännön 124 §:n 4 momentin mukaan puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

Valtuuston 6.6.2017 kokouksessa on ilmoitettu Keskustan ja sitoutumattomien valtuustoryhmien perustamisesta. Valtuuston 18.12.2017 kokouksessa

Kunnanhallitus

§ 12

15.01.2018

Kunnanhallitus

§ 160

03.05.2018

ilmoitettujen ryhmien nimissä aiheutuu sekaannusta tämän aiemmin perustetun ryhmän nimen kanssa.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuustoryhmien ilmoitukset.

Kunnanhallitus pyytää Keskusten Muhoksen kunnallisjärjestöltä kannanoton, mikä valtuustoryhmä edustaa puoluetta Muhoksen valtuustossa. Lisäksi kunnanhallitus pyytää Muhoksen sitoutumattomien uutta valtuustoryhmää valitsemaan itselleen sellaisen nimen, josta ei aiheudu sekaantumismahdollisuutta toiseen valtuustoryhmään.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että hallinto- ja talousjohtaja Rauno Maaninka selosti asiaa kokouksen alussa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Khall 03.05.2018 § 160

Keskustan Muhoksen kunnallisjärjestö on käsitellyt valtuustoryhmän asiaa kokouksessaan 25.1.2018. Kokouksen sihteeri Elina Oinas on lähettänyt hallintopäällikölle seuraavaan sähköpostin:

"Keskustan Muhoksen kunnallisjärjestön kuukausikokous 17.12.2017. klo 18.00 käsiteltiin valtuutolistaa

3) Valtuustoryhmän ilmoitus

Muhoksen keskustan ja sitoutumattomien valtuustoryhmän eroilmoitus ja Muhoksen keskustan valtuustoryhmän perustaminen.

Muhoksen keskustan valtuustoryhmä edustaa Muhoksen keskustaa valtuustossa.

Samaa asiaa käsiteltiin myös Keskustan Muhoksen kunnallisjärjestön johtokunnan kokouksessa 25.1.2018.

Kunnallisjärjestön ilmoitus kunnanhallitukselle:

Muhoksen keskustan ja sitoutumattomien valtuustoryhmän eroilmoitus ja

Muhoksen keskustan valtuustoryhmän perustaminen:

Muhoksen keskustan valtuustoryhmä edustaa Muhoksen keskustaa valtuustossa.

Pohjois-Pohjanmaan piiristä paikalla tj. Antti Ollikainen ja pj. Jussi Ylitalo.

Eija Jurvanen pj. Elina Oinas siht.

pöytäkirjan tarkastajat: Antti Heikkinen Juha H. Kukkohovi"

-----

Kunnanhallitus	§ 12	15.01.2018
Kunnanhallitus	§ 160	03.05.2018

---

Edellä olevan perusteella voidaan todeta, että valtuuston kokouksessa 18.12.2017 perustettu Muhoksen Keskustan valtuustoryhmä edustaa Suomen Keskusta r.p. puoluetta Muhoksen valtuustossa. Näin ollen alkuperäiseen ryhmään jääneiden kolmen jäsenen tulee ottaa kantaa ryhmän toiminnan jatkumiseen ja nimeen.

-----

Pertti Kukkonen on ilmoittanut suullisesti, että muiden ryhmien kanssa on sovittu, että 18.12.2017 ilmoitettu ryhmä voi käyttää yksinään nimeä Muhoksen sitoutumattomien valtuustoryhmä.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Keskustan Muhoksen kunnallisjärjestön ilmoituksen ja Pertti Kukkosen ilmoituksen.

Kunnanhallitus toteaa, että 18.12.2017 valtuuston kokouksessa ilmoitetut ryhmät voivat käyttää ilmoittamiaan nimiä.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

## TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Khall 03.05.2018 § 161

Kunnanhallitukselle tiedoksisaatetaan seuraavat asiat:

1. Pöytäkirjajäljennöksiä:
  - Konsernijaoston kokouksesta 1.3.2018
  - Hyvinvointilautakunnan kokouksesta 12.3.2018
  - Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksesta 13.3.2018
2. Pöytäkirjajäljennöksiä:
  - Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallituksen kokouksista 19.2.2018 ja 26.3.2018
  - Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokouksesta 19.3.2018
  - Oulun seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksesta 26.3.2018
3. Oikeusministeriön kirje OM 11/51/2018/16.4.2018; Vuonna 2018 mahdollisesti toimitettavat maakuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalimateriaali, vaalitietojärjestelmän käyttö ym.
4. Ympäristöministeriö 29.3.2018; Valtioneuvoston päätös valtakunnallisista alueidenkäyttötavoitteista voimaan 1.4.2018
5. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 18/0054/3/21.2.2018; Valitus ympäristölupa-asiassa
6. Kuntaliiton yleiskirje 3/2018/9.4.2018; Kuntia kannustetaan liittymään kuntien yhteiseen KuntaTietoPalveluun
7. Kunnallinen työmarkkinalaitos:
  - Yleiskirje 1/2018/19.3.2018; Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus 2018-2019
  - Yleiskirje 2/2018/19.3.2018; KVTES 2018-2019 työaikaluku ja liite 18
  - Yleiskirje 3/2018/19.3.2018; Kunnallinen lääkärien virkaehtosopimus 1.2.2018-31.3.2020
  - Yleiskirje 5/2018/19.3.2018; Kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus 2018-2019
  - Yleiskirje 8/2018/20.3.2018; Lappeenranta-seminaari 41 vuotta 16.-17.8.2018
  - Yleiskirje 6/2018/21.3.2018; Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus 2018-2019



- Yleiskirje 4/2018/23.3.2018; Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus 2018-2019 (TS-18)
- Yleiskirje 7/2018/22.3.2018; Ohjeita ja esimerkkejä KVTES:n 1.1.2019 paikallisen järjestelyerän laskemisesta
- 8. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto määräys PSAVI/1145.05.04/2018/13.4.2018; Päätös merialueelta sisävesialueelle tehtävien kalasiirtojen keskeyttämiseksi
- 9. Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus POPELY/2422/2016/19.3.2018; Päätös Nuorten Ystävien Rantapirtti perheryhmäkodin ja tukiasumisyksikön vuoden 2017 talouden toteumien ja toimintakertomuksen hyväksymisestä
- 10. Oulun joukkoliikenne:
  - Muistio 22.2.2018 Liikennöitsijäneuvottelusta, Oulun toimivalta-alueen linja-autoliikenne
  - Muistio 22.3.2018 Liikennöitsijäneuvottelusta, Oulun toimivalta-alueen linja-autoliikenne
- 11. Pohjois-Pohjanmaan maakunta- ja sote-uudistuksen poliittisen seurantaryhmän ja johtoryhmän kokoustiedote
- 12. Fortumin tiedote 22.3.2018; Oulujoen vesistöalueella paljon lunta

Kunnanhallituksen mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksiannettut asiat tietoonsa saatetuiksi.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 75  
§ 162

24.04.2018  
03.05.2018

---

## KANSALAIPOISTON OPETTAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN 1.8.2018 ALKAEN / OULUJOKI-OPISTO

Hyvinvointilautakunta 24.04.2018 § 75

### **Oulujoki-Opiston rehtori Minna Kärkkäinen (puhelin 044 4970 010):**

Vakituiselle musiikinopettajalle (piano, musiikkileikkikoulu, haitari) on jatkuva tarve. Pianonsoittoa opettaa opistossa yhteensä kuusi opettajaa, joista kaksi vakituisesti ja päätoimisesti. Kaksi heistä on vakituisissa toimissa olevia päätoimisia pianonsoitonopettajia ja kolmannelle opettajalle olisi pysyvä tarve. Yhden tuntiopettajan opetustuntimäärä on ollut viimeisen viiden vuoden aikana yli tuhat tuntia, kun opetusvelvollisuus on 580 tuntia. Määräraha kansalaisopettajan toimeen on varattu hyvinvointipalveluiden vuoden talousarviossa 2018.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa kansalaisopiston opettajan toimen 1.8.2018 alkaen Oulujoki-Opistoon.

Kansalaisopiston opettajan toimen kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) kohdan § 18 Vapaan sivistystyön opettajan kelpoisuus (3.11.2005/865) mukaisesti.

Toimi täytetään 1.8.2018 alkaen toistaiseksi neljän kuukauden koeajalla. Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät OVTES:n osion F, liitteen 12 mukaisesti. Toimeen valitun tulee esittää ennen toimen vastaanottamista työterveyshuolto Virran lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskenteleviltä edellytettävä rikostaustaote (504/2002).

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

Khall 03.05.2018 § 162

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointilautakunnan esityksen.

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta selosti asiaa kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

Hyvinvointilautakunta	§ 62	24.04.2018
Kunnanhallitus	§ 163	03.05.2018

---

## JOHTAVAN KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAN VIRKA

Hyvinvointilautakunta 24.04.2018 § 62

### **toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):**

Johtavan koulunkäyntiavustajan toimen tehtävänkuvauksesta, palkkauksesta ja työajan hyväksymisestä on kunnanjohtaja tehnyt viranhaltijapäätöksen 16.6.2009 § 6. Tehtävänkuvauksessa on määritelty johtavan koulunkäyntiavustajan/AP-IP-esimiehen tehtävät. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä 28.7.2011 § 22 on johtavan koulunkäyntiavustajan tehtävä on ollut virkana ajalla 1.8.2011-31.7.2012 ja opetuslautakunnan päätöksellä 13.6.2012 § 94 on johtavan koulunkäyntiavustajan tehtävä ollut virkana ajalla 1.8.2012-31.7.2013. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan päätöksellä 11.6.2013 on johtavan koulunkäyntiavustajan tehtävä ollut virkana ajalla 1.8.2013-31.7.2018. Johtavan koulunkäyntiavustajan tehtävät ovat hieman muuttuneet ja lisääntyneet vuosien aikana.

Muhoksen kunnan uusi hallintosääntö hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 27.2.2017 § 8 ja se astui voimaan 1.6.2017. Hallintosäännössä on johtava koulunkäyntiavustaja 31.7.2018 saakka.

Rehtorikokouksessa 12.2.2018 on keskusteltu hallintosäännön perusteella tapahtuvasta muutoksesta 1.8.2018 alkaen. Hallintosäännön mukaan koulunkäynninohjaajat siirtyvät kunkin koulun rehtorin alaiseksi. Todettiin, että muutokseen liittyy monia asioita, joita tulisi pohtia ennen sen voimaantuloa. Näitä ovat esim. AP/IP-toiminta, liikennepuisto, ohjaajien kesäajan työllistäminen, Titania-listojen tekeminen, rehtoreiden työmäärän lisääntyminen ym.

Johtajan koulunkäyntiavustajan ja hänen edustajansa kanssa keskusteltiin 6.3.2018. Lisäksi paikalla olivat hallinto- ja talousjohtaja, hyvinvointijohtaja ja koulutoimiston toimistonhoitaja.

Asiasta on keskusteltu rehtorikokouksissa 19.3.2018, missä ko. asian kohdassa mukana oli hallinto- ja talousjohtaja sekä rehtorikokouksessa 16.4.2018.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:** Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se muuttaa (perustaa) johtavan koulunkäyntiavustajan toimen toistaiseksi voimassa olevaksi viraksi 1.8.2018 alkaen. Virassa jatkaa toimesta oleva johtava koulunkäyntiavustaja. Muutoksella ei ole kustannusvaikutusta.

**KÄSITTELY:** Toimialajohtaja selosti asiaa.

Asian käsittelyn aikana puheenjohtaja esityksestä lautakunnan kokous keskeytettiin tauon ajaksi - tauko klo 18.35 - 18.40.

**PÄÄTÖS:** Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan

Hyvinvointilautakunta

§ 62

24.04.2018

Kunnanhallitus

§ 163

03.05.2018

---

esityksen.

\_\_\_\_\_

Khall 03.05.2018 § 163

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointilautakunnan esityksen.

KÄSITTELY: Aiemmin tässä kokouksessa hallinto- ja talousjohtaja Maaninka on selostanut asiaa kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

## MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Khall 03.05.2018 § 164

Kunnanhallitus otti asiakohdassa esille:

- seuraavan sääntömääräisen kokouksen ajankohdan, 14.5.2018,
- taiteen perusopetuksen arvioinnin lainsäädännön muutoksen ja sen vaikutukset Muhoksen musiikkikoulun opetukseen
- vanhus- ja vammaisneuvoston tilaisuuden (Voimaa vanhuuteen -hanke) luennoitsijan palkkiosta saadun laskun maksaminen
- kuvataidekoulun vetovoimaisuus; osallistujien runsas määrä suhteessa opetustuntien riittävyteen
- Avaimien hankkiminen kunnanviraston ulko-oviin niille kunnanhallituksen jäsenille, joilla sitä ei vielä ole (Airaksinen, Hyvärinen, Pöykiö)

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus merkitsi asiakohdassa esille otetut asiat ja niistä käydyn keskustelun tiedoksi sekä avainasian toimeenpantavaksi.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**

-----

Kunnanhallitus

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakeamaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 143-147, 149-150, 152-153, 155-161, 164

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

-----

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-----